## Unidade 1 Rematrícula on-line Educação Básica

# 1.1) Objetivo

Este manual tem por objetivo descrever o processo de confirmação de rematrícula on-line por meio do portal Educacional. Esse processo poderá ser executado pelo responsável financeiro do aluno regularmente matriculado no período letivo vigente nas instituições de ensino mantidas pela **Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC**.

Vale ressaltar que a realização desse processo é imprescindível para confirmar a matrícula do período letivo seguinte.

# **A** Importante:

→ Esse processo é para a realização da confirmação de rematrícula on-line, cujo plano de pagamento será gerado em 12 parcelas. Caso necessite de um plano de pagamento diferenciado ou o aluno tenha o benefício de bolsa filantrópica ou CCT, entre em contato com a secretaria escolar da unidade para a realização da rematrícula.

# 1.2) Processo de Rematrículas

Para realizar a confirmação de rematrícula no ano letivo seguinte, acesse o endereço abaixo e siga o passo a passo a seguir.

# Link portal de rematrículas

https://cnec.lk/0o4k

Utilize estas informações de acesso:

- Usuário: CPF do responsável sem ponto ou hífen (somente os números)
- Senha padrão: CNEC@2022 (letras maiúsculas)

**Observação**: o responsável que já possuía acesso anteriormente, deverá utilizar seu usuário e senha próprio.



No primeiro acesso, será necessário alterar a senha padrão. Recomendamos, portanto, a escolha de uma senha forte para manter a segurança. De acordo com imagem a seguir, informe a senha padrão CNEC@2022 como senha antiga. Em seguida, digite uma nova senha e confirme-a.



Será apresentada uma lista com o(s) nome(s) do(s) filho(s). Nesse momento, é necessário ter bastante atenção ao selecionar o **Período letivo**, pois a rematrícula deverá ser realizada para o ano que se deseja matricular. Para tanto, selecione o período letivo e clique sobre o botão **continuar**.



Para iniciar a confirmação de rematrícula selecionada no passo anterior, utilize uma das opções indicadas na tela abaixo.



O processo de confirmação de rematrícula é dividido em 4 etapas:

- Apresentação;
- Período Letivo;
- Impressão do contrato de prestação de serviços;
- Finalização.

## Etapa 1: Apresentação

- Leia atentamente a mensagem de apresentação;
- Clique em **Próximo**.



#### Etapa 2: Período Letivo

Verifique as informações curso, série e turno para o próximo ano letivo.

Após validar as informações, selecione o **Período Letivo** conforme apresentado na imagem abaixo e, em seguida, clique em **Próximo**.



Caso haja pendências financeiras, será exibida a mensagem apresentada abaixo. Sendo assim, encerre o processo nessa fase e procure a secretaria acadêmica da instituição.

COLÉGIO	D CENE	EDUCAÇÃO INFANTIL ALTERAR ALUN	USUARIO: RAFAE	LUNNA ( (RA: 06 ) 💄 🗸		
Ото	MATERNAL 2			Rematrícula 🛈 Q 🗗		
≡	Confirmação de	♦ Anterior Próximo ♦				
<b>P</b>	0	3				
് (ടി	APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FINALIZAÇÃO					
	Período Letivo	Turno				
	2022	Educação Infantil - Creche Maternal 2		Vespertino		
	Prezado(a) aluno(a), registramos a ocorrência de pendências financeiras que poderão impactar em sua renovação de matrícula. Orientamos que procure o setor financeiro de sua IES ou sua coordenação para maiores esclarecimentos.					

## Etapa 3: Impressão do Contrato de Prestação de Serviços

Nessa etapa, o **Contrato de Prestação de Serviços** será exibido para conferência, aceite e impressão.

- Marque a opção Li e aceito os termos do contrato;
- Clique em **Finalizar matrícula**.



## Etapa 4: Finalização

Os Contratos de Prestação de Serviço e de Material Didático, estão integrados.

Nessa etapa, é possível salvar em PDF ou imprimir o Comprovante de Confirmação de Matrícula e Contrato Financeiro.

Dessa forma, clique em uma das opções.



Clique em Imprimir.

COLÉGIO CENECIS		EDUCAÇÃO INFANTIL - C	ALTERAR ALUNO	USUARIO: RAFAEL	LUNNA (	(RA: 065204530) &
	Comprovante de matrí	cula				tula
≡ <sub>Co</sub>						î.
Q	Observação: Este comprovant	e é apenas para simples conferê	ncia.			
APF	065204530 LUNNA G -					FINALIZAÇÃO
	Neffy RAFAEL ADRIELLE MA 2022 Educação Infantil - Creche - Vespertino Uberaba, 10 de novembro 202 Turma: - Período:	Maternal 2 1				
C					Fecha	i

Será aberta a visualização do Comprovante de Confirmação de Matrícula.

Sendo assim, em **Destino**, selecione a opção **Salvar como PDF** ou, caso queira imprimir, selecione a impressora disponível para esse fim.



Se a opção escolhida for Salvar como PDF, localize a pasta de sua preferência para salvar o comprovante.

× Salvar como ✓ ひ Pesquisar Este Computador Q Organizar 🔻 85 ¥ 0 ✓ Pastas (7) 🖈 Acesso rápido 🛄 Área de Traba 🖈 Área de Trabalho Documentos 🕹 Downloads 🚿 🔮 Documentos 🖈 Downloads Imagens E Imagens A MANUAIS TOTV: Objetos 3D Músicas Salvos Atendime SQL CONSULTA Vídeos OneDrive Este Computador Dispositivos e unidades (2) 🛄 Área de Trabalho Disco Local (C:) Unidade de DVD-RW (D:) Documentos Nome: Comprovante de confirmação de matricula Tipo: Adobe Acrobat Document Salvar Cancelar ∧ Ocultar pastas

Em seguida, informe o nome do documento e clique em Salvar.

## 1.3) Opções de Pagamento

Estão disponíveis duas formas para pagamento: cartão de crédito ou boleto bancário.

## 1.3.1) Cartão de Crédito

Se a opção escolhida for pagamento com cartão de crédito, clique em Cartão.



Em seguida, confira as informações e clique em Pagar.

	×
005	
Endereço: ALMIRANTE	
Cidade: Uberaba	
CEP:	
	CPF: Endereço: ALMIRANTE Cidade: Uberaba CEP:

Você será direcionado(a) para preencher os dados do cartão de crédito. Clique em **Finalizar Compra** para concluir o pagamento.

Nova modalidade de cobrança recorrente, sem consumo do limite do cartão.

0	CNEC	ନ୍ମ Rematricula ପ୍ର୍ୟୁ
= •	Financeiro: Confira as informações para pagamento:	
8 0	Total: F	\$1,03
0	Outubro/2022	Valor
*	039210093 - Taxa de Secretaria	R\$1,03
<del>धि</del> •	n	
• ~ \$	Catastre um novo cartilo em sua ca Pareitas 1x de RS1.03 Pagamento recorrente Pagar com um novo cart	io digital

## 1.3.2) Boleto bancário

Para pagamento via boleto bancário, selecione **Boleto**.



Será gerada a parcela da matrícula para pagamento.

# 1.4) App eduCONNECT

Pensando cada vez mais em aprimorar os métodos de conexão e facilidade em nossa rede, a CNEC passa a ofertar para toda a comunidade cenecista o **eduCONNECT**, um aplicativo que conecta toda a comunidade acadêmica da instituição com efetividade, segurança e agilidade.

O **app eduCONNECT** é um ponto único de comunicação institucional e de serviços acadêmicos e financeiros, no qual alunos e familiares têm acesso a comunicados e avisos, potencializando a comunicação e a relação dos pais e alunos com a instituição. E o melhor: isso pode ser feito a partir de qualquer local, pois o aplicativo pode ser acessado por meio de computadores, tablets ou aparelhos de celular com sistema Android ou iOS. Assim, o app oferece a professores, alunos, pais e responsáveis, serviços como consultas de notas, boletos, frequência, mensagens, recebimento de notificações, entre outros.

Dessa forma, nossos alunos e pais terão a facilidade e a flexibilidade de escolha para habilitar o pagamento recorrente das mensalidades e taxas por meio do novo aplicativo, evitando atrasos e inadimplência, ou ainda realizar o pagamento de mensalidades e taxas pelo próprio celular, em poucos cliques, com o cartão de crédito.

Faça o download do app eduCONNECT para Android ou iOS:



Para fazer seu primeiro acesso e configuração, clique no ícone do **QR Code** (25), conforme figura a abaixo.

# edu CONNECT

Bem-vindo!

Você ainda não configurou o aplicativo para acessar suas informações.

É muito simples! Basta clicar no botão abaixo 🕮 e apontar a câmera do seu dispositivo para leitura do QRCode, que deverá ser fornecido por sua Instituição.



Quando for solicitado, aponte a câmera para o **QR Code** a seguir.



Observação: Quando solicitado utilize o mesmo usuário e senha do portal do aluno.

# 1.5) Rematricular outro(a) filho(a) ou Matrícula Bilíngue

Para os responsáveis que possuem mais de um filho matriculado, é possível alternar o nome do(a) filho(a) selecionado na opção **Alterar Aluno**, que fica localizado na parte superior da tela.



Selecione o(s) nome(s) do(s) aluno(s) que você deseja realizar o processo e clique em **Confirmar**.

## OIá RAFAEL MELO SALUM

#### Entrar como:

O Aluno () Responsável

#### O 18000041387 - LUCCA GOMES SALUM

Curso: Educação Infantil - Pré - Escola (Vespertino)

Série: 2º Período

Turma: PRE-2C-V

Período letivo: 2023

## 065204530 - LUNNA GOMES SALUM

Curso: Educação Infantil - Creche (Vespertino)

Série: Maternal 2

Turma: MAT-2C-V

Período letivo: 2023



Confirmar