

Manual de Processos e Procedimentos

Módulo 3

Manual de Rematrícula - Educacional TOTVS - Ensino Superior

Manual de Rematrícula - Educacional TOTVS

A promoção de alunos é o processo de inclusão de um novo período letivo ao aluno. Esse procedimento é realizado por meio da ferramenta "Rematrícula", que é feita pela CEDUC para que o aluno seja preparado e renove seu vínculo para o próximo período letivo.

O sistema considerará o período letivo de origem (escolhido pelo usuário) e a situação do aluno no respectivo semestre. Além disso, o usuário poderá ser selecionado individualmente (RA) ou em lote (Curso, Habilitação, Grade, Turno / Consulta SQL).

Os discentes com situação MATRICULADO serão promovidos para o próximo período letivo, considerando:

Alunos com situação financeira regular e com disciplinas pendentes serão passados para PRÉ-MATRICULADOS;

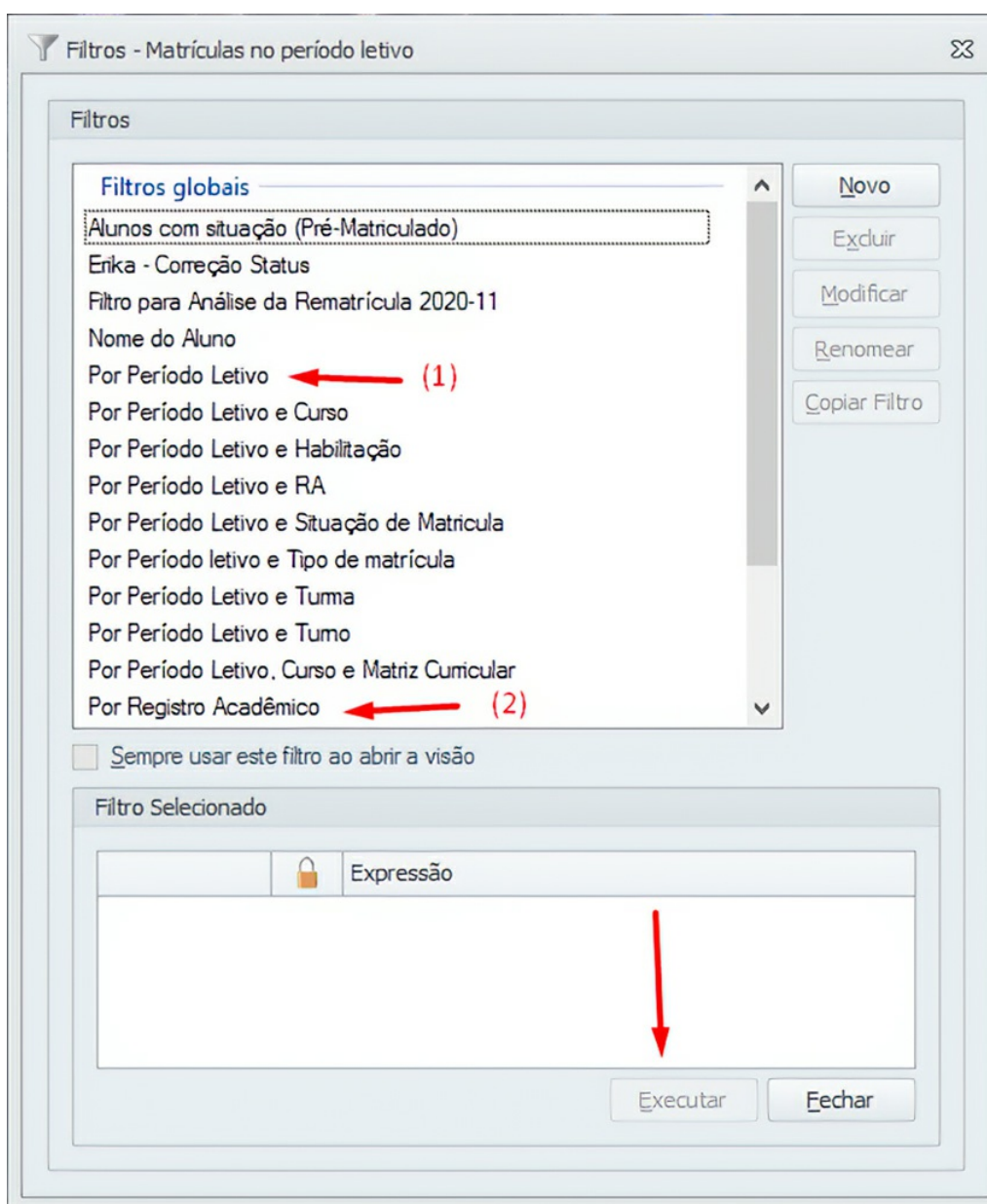
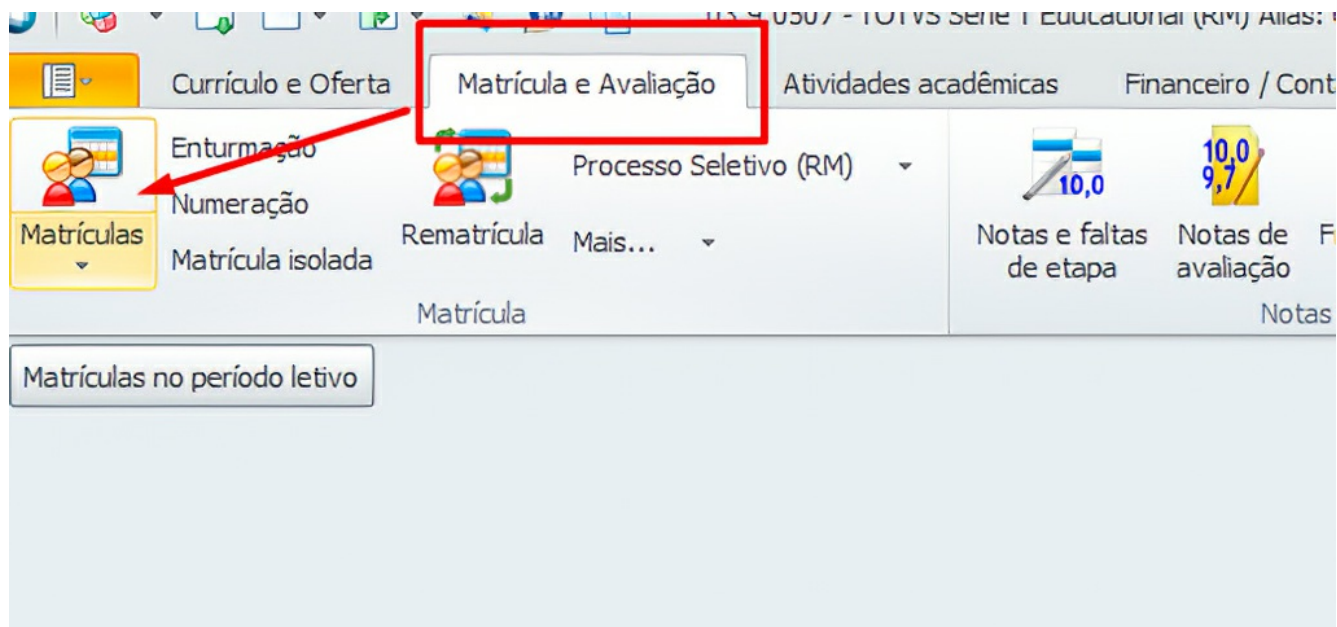
Alunos com situação financeira PENDENTE e com disciplinas pendentes serão alterados para INADIMPLENTES.

A rematrícula dos alunos é um processo estratégico das Instituições de Ensino Superior – IES, sendo necessário o acompanhamento pelas secretarias das Instituições.

Na CNEC, a rematrícula é feita por meio do sistema acadêmico (TOTVS), realizado pela Secretaria Acadêmica ou por meio do portal do aluno, que é o responsável pela escolha de suas disciplinas para o período letivo vigente.

A escolha da disciplina somente poderá ser realizada após a confirmação do pagamento, pois, assim, o aluno será alterado de **PRÉ-MATRICULADO** para **MATRICULADO**.

Depois dessa alteração, as IES que optarem pela REMATRÍCULA a ser realizada pela Secretaria poderão acessar o sistema conforme passo a passo a seguir, para que a inclusão de disciplina seja realizada:



A consulta pelo filtro poderá ser feita tanto pelo Período Letivo (1) como pelo RA (2) do próprio aluno a ser rematriculado.

Ao acessar pelo RA do aluno, clique em PROCESSOS e na opção MATRICULAR ALUNO NAS DISCIPLINAS:

The screenshot shows a software interface with a menu bar and a table. The 'Processos' menu is open, showing several options. A red box highlights the 'Processos' menu item (4). Another red box highlights the 'Matricular aluno nas disciplinas' option in the dropdown menu (5). A third red box highlights a row in the table, specifically the row for the student SAMANTHA ANGE in the 2021-2 period (3).

[x]	Período l...	R.A.	Situação de matrícula	Aluno
☐	2012-1	14000020642	Matriculado	SAMANTHA ANGE
☒	2021-2	14000020642	Matriculado	SAMANTHA ANGE

The screenshot shows a dialog box titled 'Matricular aluno nas disciplinas'. It features the TOTVS logo on the left. The main text area says 'Bem-vindo ao assistente de matrícula' and 'Este processo irá auxiliá-lo na matrícula de um aluno em um período letivo e em suas disciplinas.' Below this, it says 'Para continuar, clique em 'Avançar''. At the bottom, there is a 'Descrição do Processo' text box and three buttons: 'Opções', 'Avançar >', and 'Cancelar'. The 'Avançar >' button is highlighted with a red box.

Ao abrir a tela de matrícula no período letivo, é importante confirmar os dados abaixo e, em seguida, avançar:

Matricular aluno nas disciplinas

Matrícula no período letivo

Informe aqui os dados necessários para a matrícula do aluno no período letivo.

R.A.: 14000020642 Aluno: SAMANTHA ANGELICA PASA PECCE

Matriz aplicada

Curso: GP066 Gastronomia

Habilitação: GP06601 Tecnólogo(a) em Gastronomia

Matriz curricular: 003-P-S 2019-2-NACIONALIZADA Turno: Noturno

Período: 1

Turma:

Tipo de matrícula: 1 Matrícula

Data de matrícula: 27/10/2021

Situação atual: 2 Matriculado

Alterar situação de matrícula no período letivo

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

Para a inclusão de disciplinas, na tela abaixo teremos duas opções, tanto pela **SUGESTÃO DE DISCIPLINAS**, em que deverá estar disponível todas as disciplinas pendentes para o aluno conforme matriz e em que estão sendo ofertadas no período letivo, quanto em **ADICIONAR DISCIPLINAS**, que deverá ser incluído por disciplina:

Matricular aluno nas disciplinas

Disciplinas da matrícula do aluno

Selecione as disciplinas nas quais o aluno será matriculado e informe os dados adicionais para a matrícula.

(6) Sugestões de disciplinas (7) Adicionar disciplinas Remover

[X]	Código	Disciplina	Situação de matrícula	Tipo de matrícula	Subtuma

< >

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

Nesse caso, deverá ser incluído o código da disciplina e deve-se clicar em FILTRAR. O sistema vai disponibilizar pelo nome e a IES em que a disciplina é ofertada:

Seleção de Turmas / Disciplinas

Filtrar Turmas / Disciplinas:

Nome do campo: Valor:

Cód. Disciplina ☒ NUT1045

Arraste uma coluna para fazer o agrupamento

Disciplina	Campus
Higiene e Vigilância Sanitária	Centro Universitário Cenecista de Orlório

Em situação de matrícula, é necessário escolher CURSANDO:

 Matricular aluno nas disciplinas

Disciplinas da matrícula do aluno

Selecione as disciplinas nas quais o aluno será matriculado e informe os dados adicionais para a matrícula.

 **TOTVS**

[X]	Código	Disciplina	Situação de matrícula	Tipo de matrícula	Subtuma
☐	NUT1045	Higiene e Vigilância Sanit...	Pré-Matriculado	Matrícula	

Pré-Matriculado
 Matriculado
 Cancelado
 Trancado
 Desistente
 Transferido de IES (Externa)
 Transferido de Curso (interna)
 Transferido de Currículo
 Transferido de Turno (interna)
 Transferido de Filial
 Cursando
 Dispensado
 Aproveitamento Interno
 Regime Domiciliar
 Escolha de Disciplina
 Cancelamento Solicitado
 Aproveitamento de Estudos

E em TIPO DE MATRÍCULA, selecione REMATRÍCULA. Depois dessa etapa, clique em AVANÇAR em todas as telas que ficarem disponíveis e EXECUTAR na tela final, para que o processo de inclusão seja realizado no sistema:

Matricular aluno nas disciplinas

Disciplinas da matrícula do aluno

Selecione as disciplinas nas quais o aluno será matriculado e informe os dados adicionais para a matrícula.

TOTVS

Sugestões de disciplinas

Adicionar disciplinas

Remover

[X]	Código	Disciplina	Situação de matrícula	Tipo de matrícula	Subtuma
☐	NUT1045	Higiene e Vigilância Sanit...	Cursando	Rematrícula	
Matrícula Rematrícula Processo Seletivo Reingresso					

Opções

< Voltar

Avançar >

Cancelar

Quadro de horários do aluno

Veja abaixo como será o quadro de horários do aluno.



Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
19:30 - 20:20	09/08/2021 a 20/12/2021 NUT1045 Higiene e Vigilância Sanitária						
20:20 - 21:10	09/08/2021 a 20/12/2021 NUT1045 Higiene e Vigilância Sanitária						
	09/08/2021 a 20/12/2021						

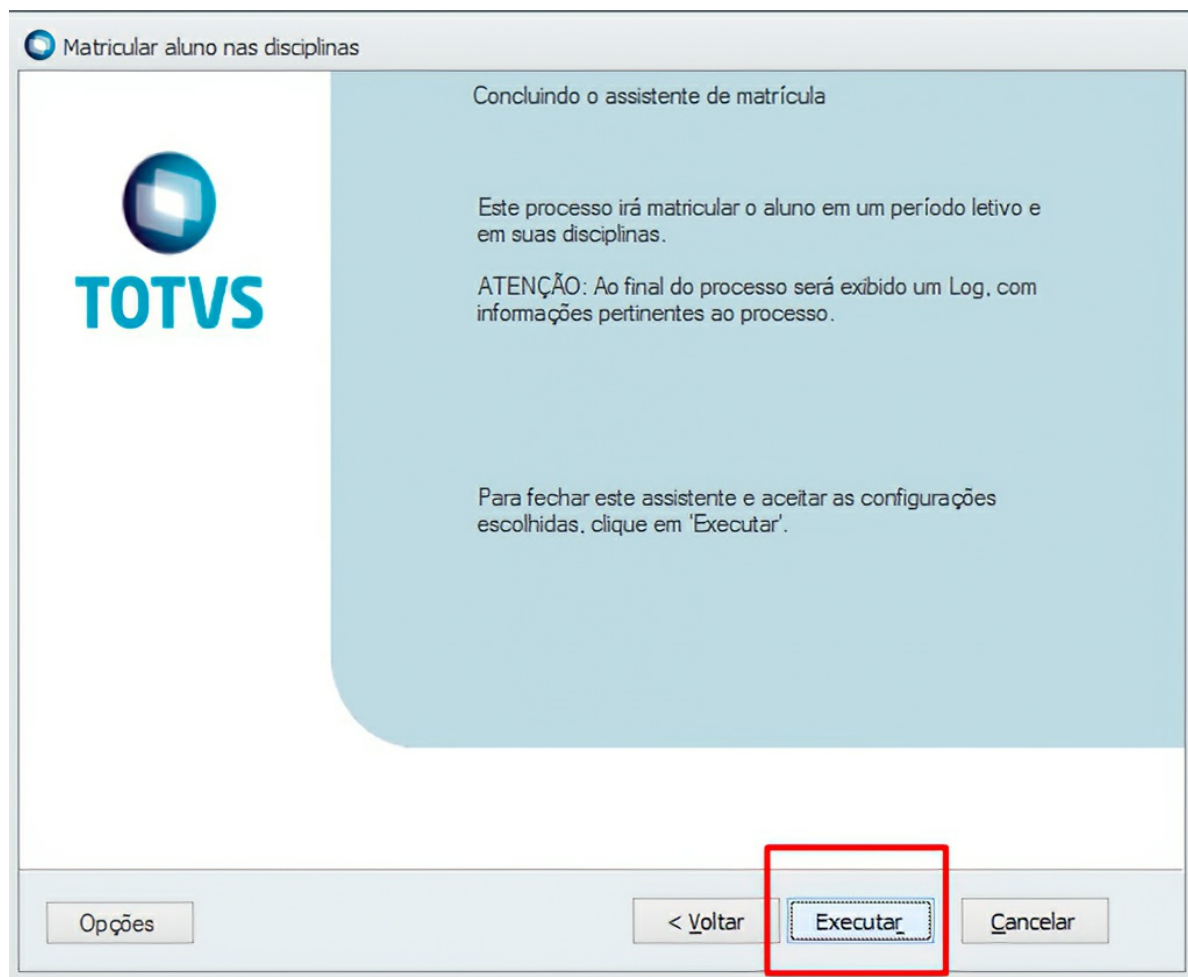
Atenção para os períodos em azul (Horário modular - disciplinas com data de início e término pré-estabelecidas).

Opções

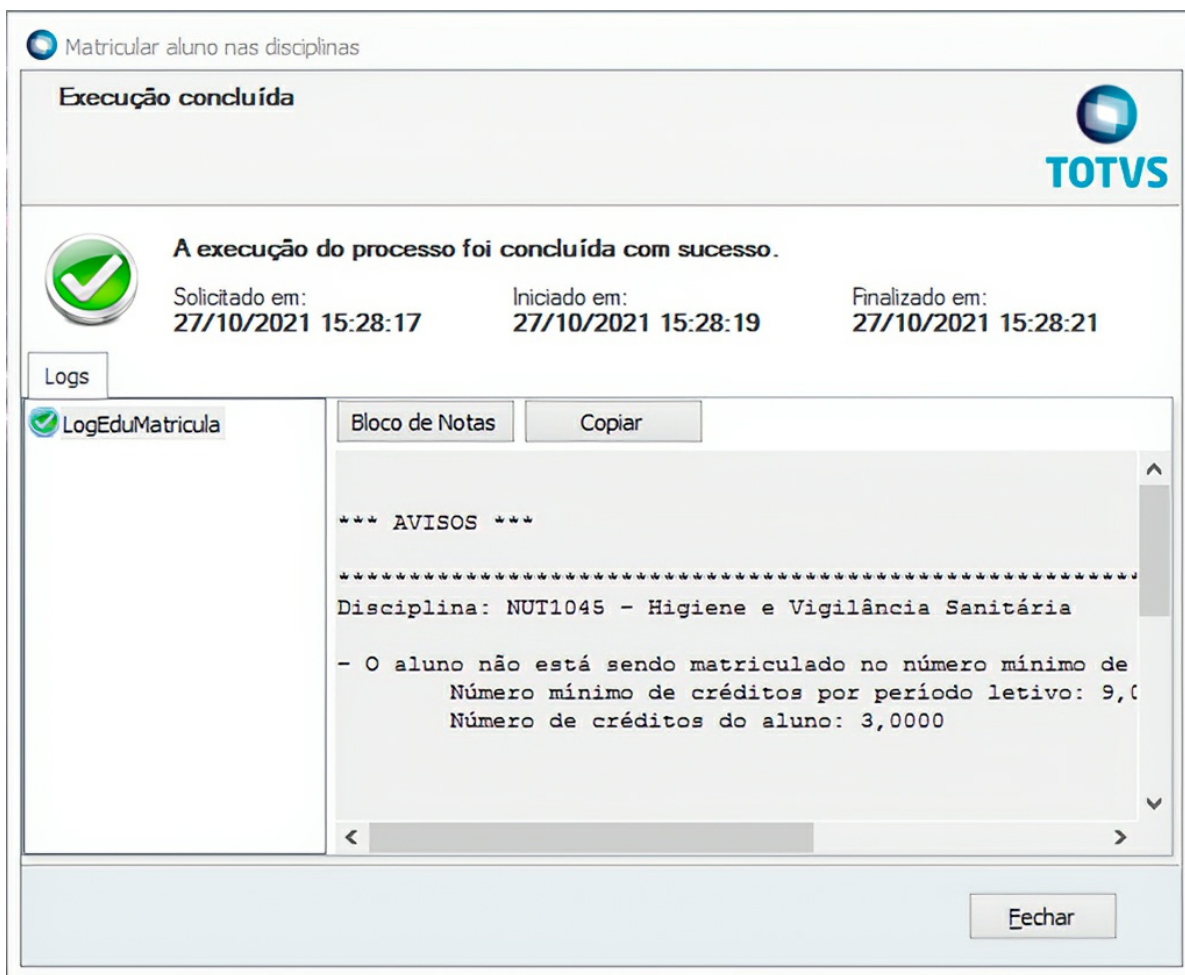
< Voltar

Avançar >

Cancelar



Depois dessas etapas, a inclusão das disciplinas será realizada para o aluno:



No caso da IES que optar pela rematrícula realizada pelo discente, este deverá acessar o link MATRÍCULA ONLINE dentro do portal do aluno.



Importante!

- A primeira parcela (P1) sempre terá valor fixo.
- Depois de gerar a primeira parcela, o aluno terá acesso ao boleto pelo portal do aluno no prazo de até 24 horas.
- O aluno poderá efetuar o pagamento do boleto via cartão de crédito diretamente pelo sistema.
- O aluno terá sua situação de matrícula alterada para "Matriculado" após a confirmação do pagamento da primeira parcela em até 2 dias após o pagamento.
- De acordo com o cronograma de rematrícula, os alunos que NÃO efetuarem o pagamento da primeira parcela em tempo hábil terão suas situações alteradas para "Desistente" e o lançamento financeiro cancelado em 30 dias.
- Após finalizado os processos descritos, será possível realizar a matrícula dos alunos em disciplinas.
- O ato de gerar as parcelas é de responsabilidade da secretaria acadêmica/financeiro das IES.
- Durante o período de rematrícula, é essencial que as IES realizem diariamente o processo de rematrícula e gerar o lançamento da primeira parcela.

