

Manual de Processos e Procedimentos

Módulo 2

Manual de Matrícula - Educacional TOTVS - Ensino Superior

O processo seletivo na TOTVS foi desenvolvido para acolher as inscrições de candidatos nos cursos de graduação e de pós-graduação. As inscrições para graduação contemplam as possibilidades de ingresso por meio do vestibular agendado, do ENEM, do reingresso e da readmissão, da segunda graduação ou da transferência externa.

Depois de executadas todas as etapas do processo seletivo, o candidato constará no sistema com a situação de status na opção "**aguardando efetivação da matrícula**". Essa situação permitirá efetivar a pré-matrícula do candidato no sistema acadêmico.

A seguir, apresentamos o passo a passo para a Matrícula de 2022-1, cujo processo de pré-matrícula do aluno no sistema TOTVS ocorrerá por meio do vínculo do aluno:

- no curso;
- no período letivo.

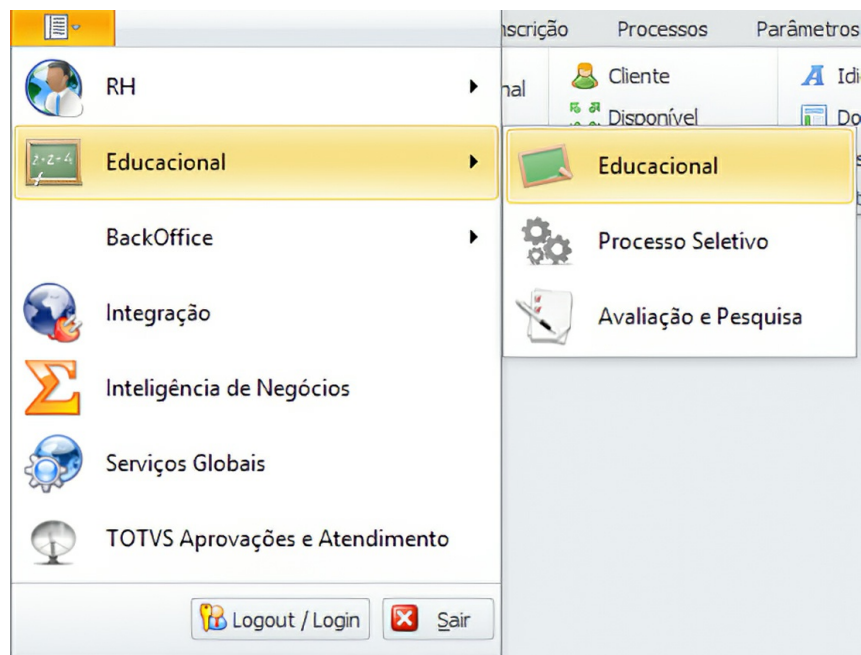
Esses vínculos são realizados após o cadastro inicial do aluno no sistema educacional.



É de suma importância conferir sempre a documentação do aluno e cadastrar os dados corretamente no sistema acadêmico, pois, assim, garantimos a eficiência e a comodidade do corpo discente.

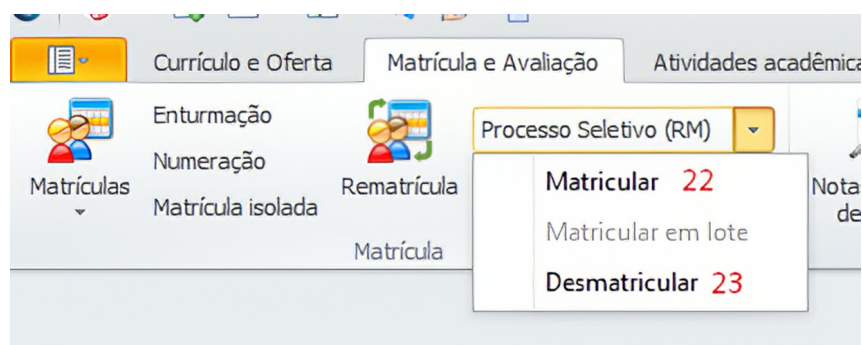
Depois de realizados os decorridos dos processos de "**classificação de candidatos**" e "**chamada de candidato aprovado**" no módulo do processo seletivo, o sistema liberará o candidato para realizar a matrícula.

Nesse momento, deve-se alterar o acesso para o módulo "**educacional**", conforme *print* abaixo.



22. Selecione a aba "**Matrícula e Avaliação**".

23. Selecione a função de "**Processo seletivo RM**" / Matricular.



Nesse momento, será aberto um processo para realização da matrícula do candidato.

24. Selecione o processo seletivo desejado.

25. Selecione a área ofertada desejada.

Assistente de matrícula de candidatos aprovados em processo seletivo

Seleção de parâmetros

Selecione o processo seletivo e a área ofertada para seleção dos candidatos

Processo seletivo:

168 POLO Osório (Unidade Sede)_Vestibular Agendado_2019.1.2 24

Área ofertada:

41 EAD - Tecnologia em Gestão Ambiental 25

☒ Filtrar áreas ofertadas do processo seletivo utilizando a filial do contexto atual

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

26. Selecione o aluno desejado e observe que, caso exista mais de um aluno classificado para a mesma área ofertada, a matrícula deles poderá ser realizada concomitantemente.

27. Clique em "Avançar".

Assistente de matrícula de candidatos aprovados em processo seletivo

Seleção dos candidatos

Selecione os candidatos que serão matriculados

Candidatos aprovados (1)

☒	Número de Inscrição	Nome	Classificação	Pontuação	Data de Nascimento	CPF
☒	7	Teste 12/04/201...	1	10,0000	25/08/1989	0290953812

26

< ||| 27 >

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

28. Na aba "Acadêmico".

29. Preencha as informações conforme a enturmação que o candidato será alocado, não sendo necessário inserir a TURMA.

Obs.: Observe que o aluno deverá ser inserido na situação pré-matriculado. A alteração da situação para matriculado ocorrerá de forma automática após compensação da primeira parcela.

30. Preencha a data de ingresso do aluno.

31. Selecione a opção **"Não matricular o candidato se tiver 2 ou mais RA's"**.

Assistente de matrícula de candidatos aprovados em processo seletivo

Seleção de parâmetros

Selecione os parâmetros abaixo para execução correta da matrícula dos candidatos aprovados no processo seletivo

28

Acadêmico Financeiro Perfil do Usuário **29**

Período letivo: 2019-12 2019-12 ... Turma: EADTGAM2 EADTGAM2019-002 ...

Situação de matrícula no curso: 1 Pré-Matriculado ... **Situação de matrícula no período letivo:** 1 Pré-Matriculado ...

Tipo de matrícula: 1 Matricula ... **Situação de matrícula nas disciplinas:** 1 Pré-Matriculado ...

Código do Campus/Polo: 30 ...

Data de ingresso no curso: 12/04/2019 ...

Candidatos que já são alunos: **31**

☒ Não matricular o candidato se tiver 2 ou mais RA's

☐ Matricular o candidato utilizando RA existente Utilizar o primeiro RA encontrado

☐ Gerar novo RA para o candidato

Sobrescrever informações do aluno

☐ Deficiências ☐ Endereço

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

Atenção!

Todo aluno deverá ser **pré-matriculado**, pois sua matrícula será convertida em **matriculado** de forma automática pelo sistema acadêmico após o registro do pagamento da primeira parcela.



32. Na aba "**Financeiro**".

33. Preencha o cadastro, gerando contrato e lançamento, selecione o plano de pagamento do aluno e cadastre-o como responsável financeiro.

34. Clique em "**Avançar**".

