Manual de Processos e Procedimentos

Módulo 2

Manual de Matrícula - Educacional TOTVS - Ensino Superior

O processo seletivo na TOTVS foi desenvolvido para acolher as inscrições de candidatos nos cursos de graduação e de pós-graduação. As inscrições para graduação contemplam as possibilidades de ingresso por meio do vestibular agendado, do ENEM, do reingresso e da readmissão, da segunda graduação ou da transferência externa.

Depois de executadas todas as etapas do processo seletivo, o candidato constará no sistema com a situação de status na opção "**aguardando efetivação da matrícula**". Essa situação permitirá efetivar a pré-matrícula do candidato no sistema acadêmico.

A seguir, apresentamos o passo a passo para a Matrícula de 2022-1, cujo processo de pré-matrícula do aluno no sistema TOTVS ocorrerá por meio do vínculo do aluno:

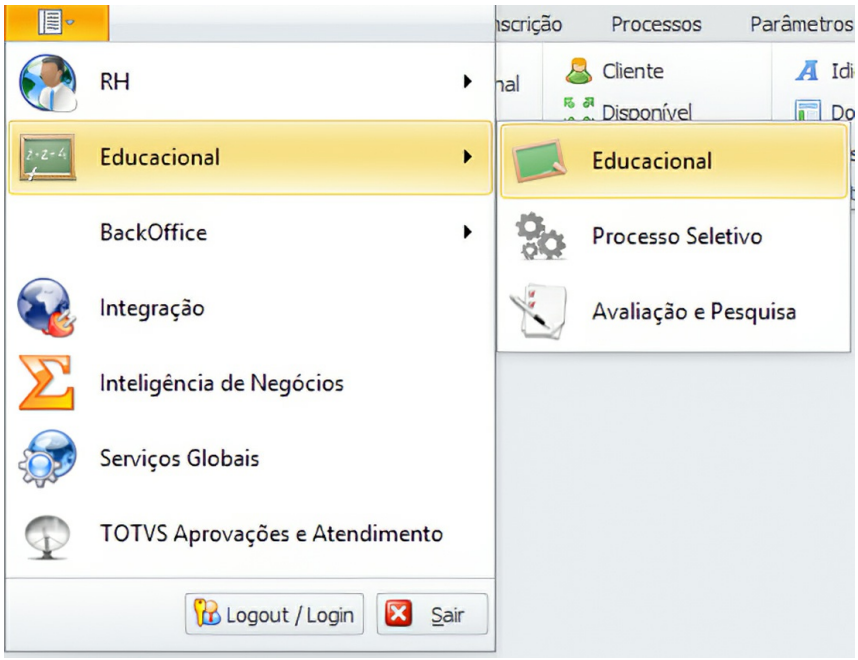
- no curso;
- no período letivo.

Esses vínculos são realizados após o cadastro inicial do aluno no sistema educacional.

É de suma importância conferir sempre a documentação do aluno e cadastrar os dados corretamente no sistema acadêmico, pois, assim, garantimos a eficiência e a comodidade do corpo discente.

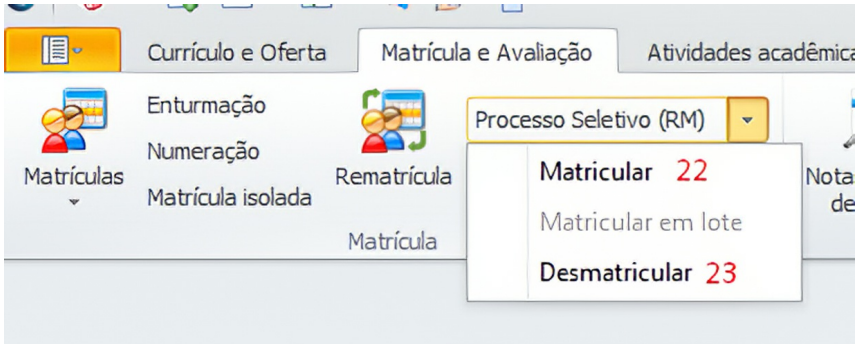
Depois de realizados os decorridos dos processos de "**classificação de candidatos**" e "**chamada de candidato aprovado**" no módulo do processo seletivo, o sistema liberará o candidato para realizar a matrícula.

Nesse momento, deve-se alterar o acesso para o módulo "**educacional**", conforme *print* abaixo.



22. Selecione a aba "**Matrícula e Avaliação**".

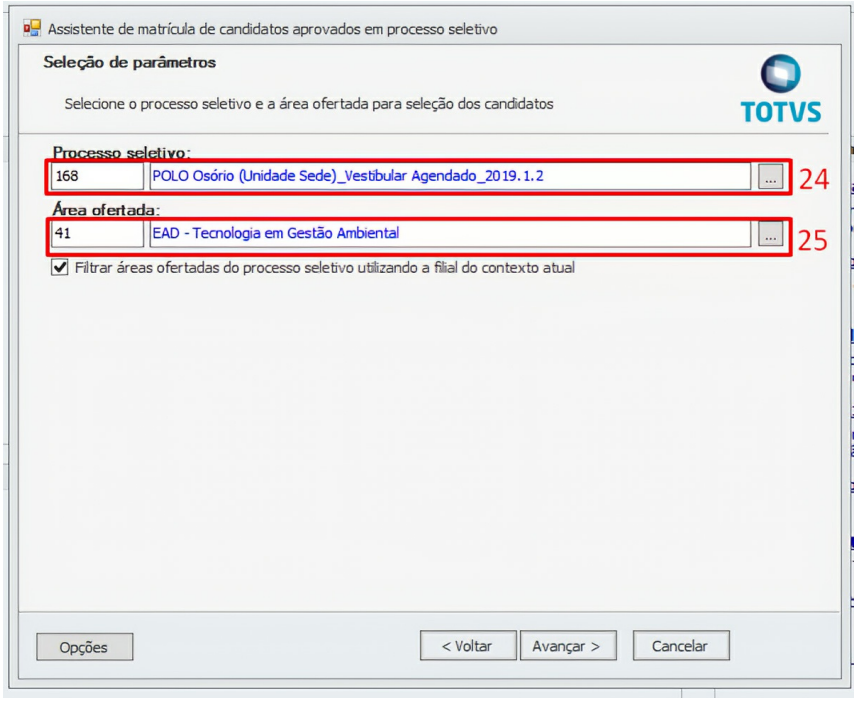
23. Selecione a função de "**Processo seletivo RM**" / Matricular.



Nesse momento, será aberto um processo para realização da matrícula do candidato.

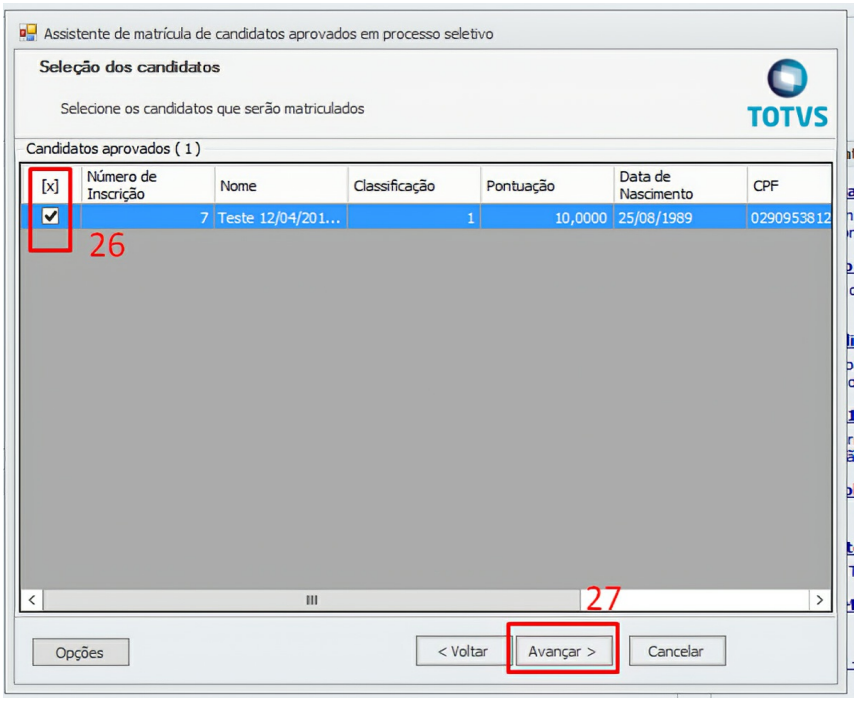
24. Selecione o processo seletivo desejado.

25. Selecione a área ofertada desejada.



26. Selecione o aluno desejado e observe que, caso exista mais de um aluno classificado para a mesma área ofertada, a matrícula deles poderá ser realizada concomitantemente.

27. Clique em "**Avançar**".



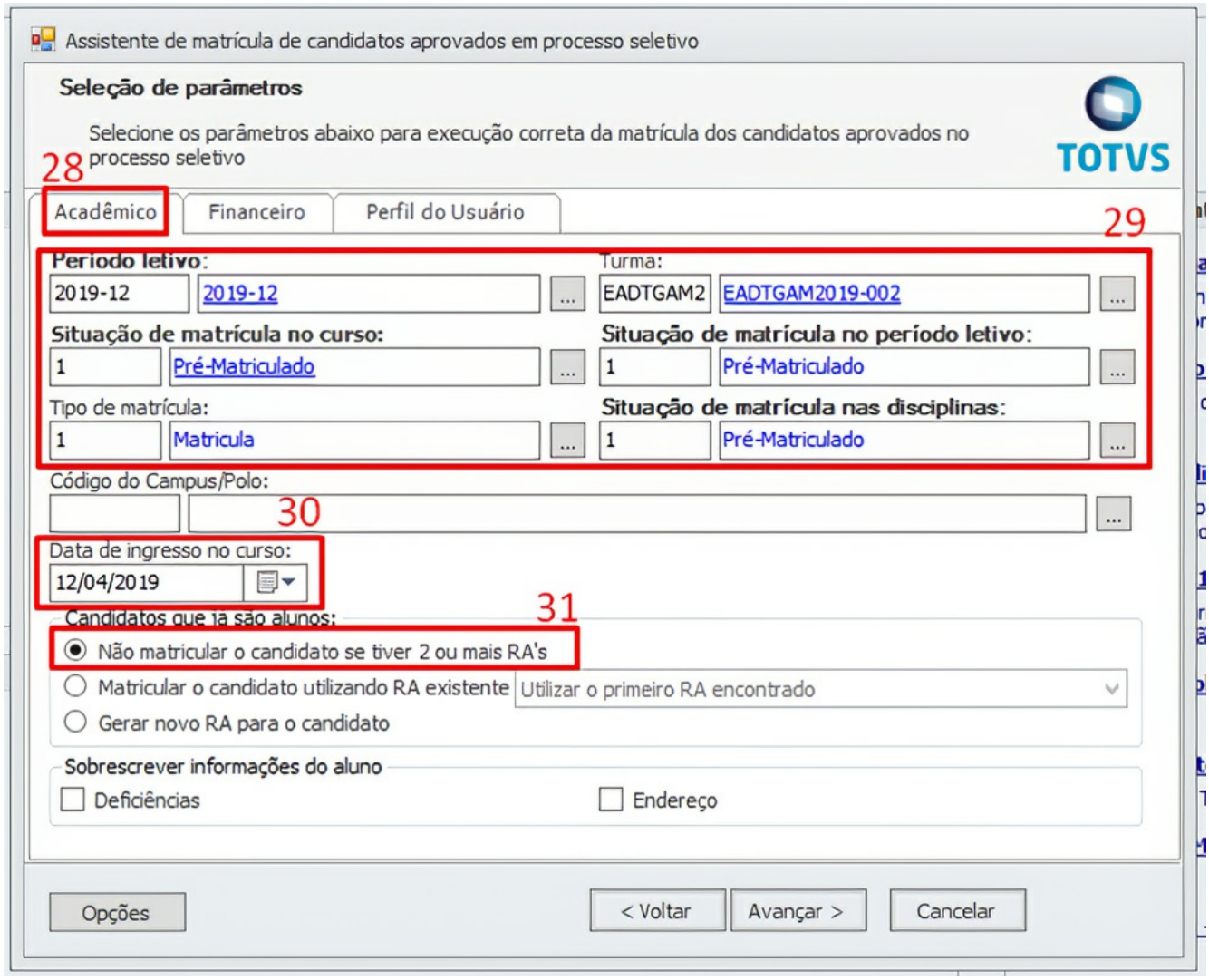
28. Na aba "**Acadêmico**".

29. Preencha as informações conforme a enturmação que o candidato será alocado, não sendo necessário inserir a TURMA.

Obs.: Observe que o aluno deverá ser inserido na situação pré-matriculado. A alteração da situação para matriculado ocorrerá de forma automática após compensação da primeira parcela.

30. Preencha a data de ingresso do aluno.

31. Selecione a opção "**Não matricular o candidato se tiver 2 ou mais RA's**".



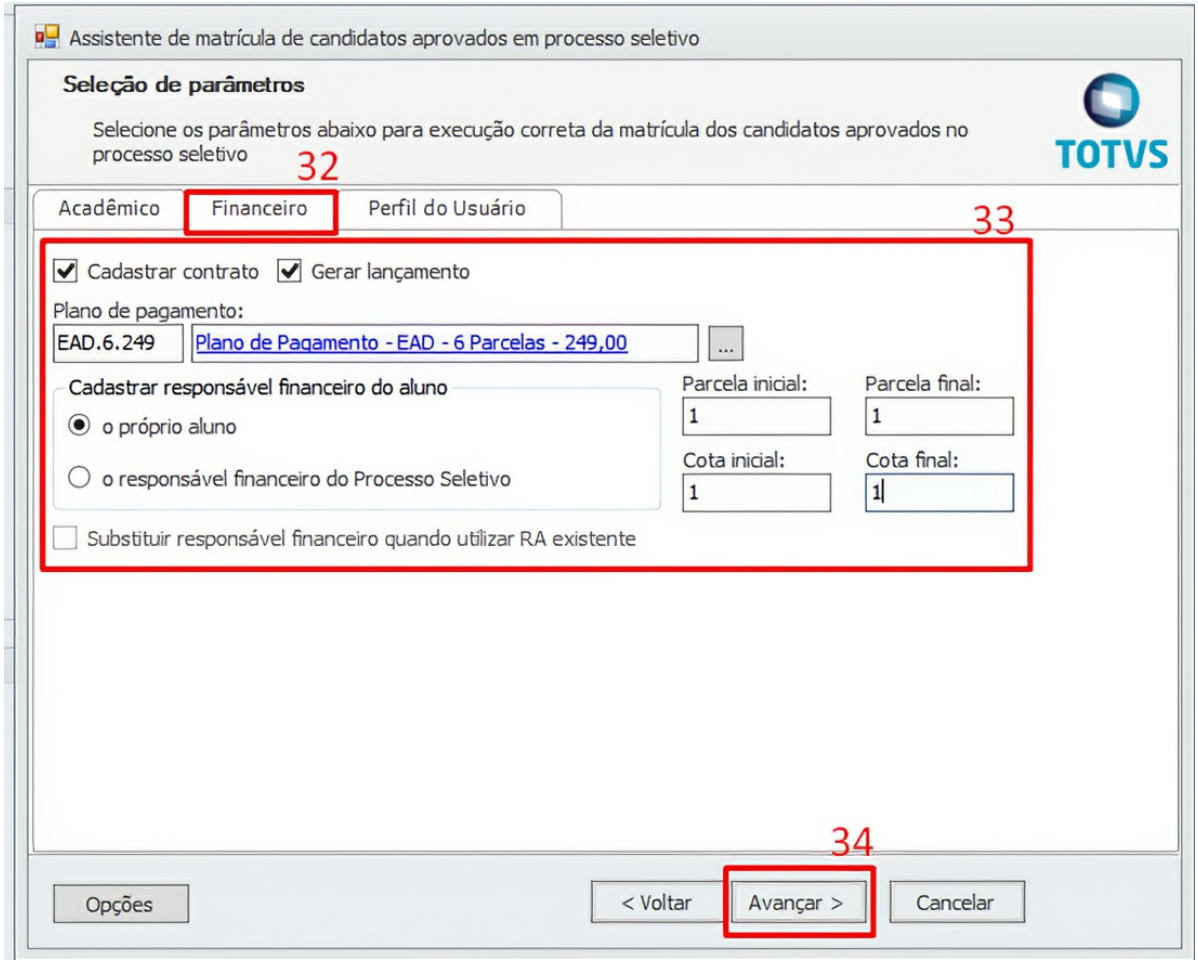
Atenção!

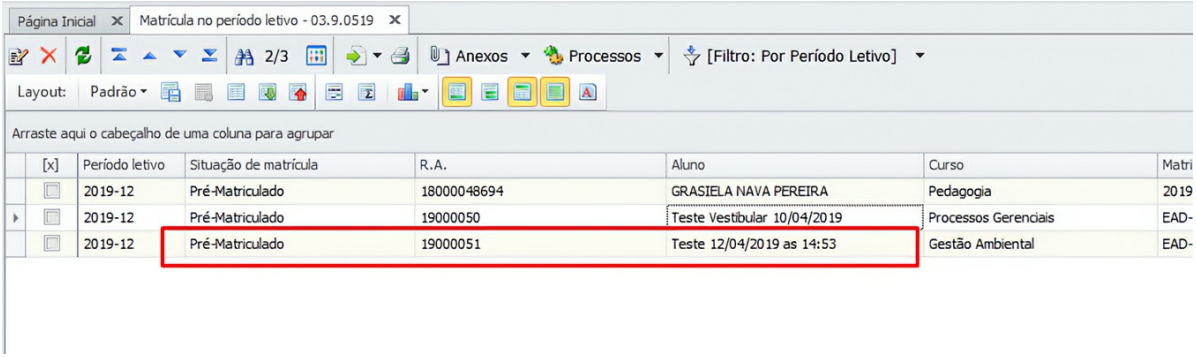
Todo aluno deverá ser **pré-matriculado**, pois sua matrícula será convertida em **matriculado** de forma automática pelo sistema acadêmico após o registro do pagamento da primeira parcela.

32. Na aba "**Financeiro**".

33. Preencha o cadastro, gerando contrato e lançamento, selecione o plano de pagamento do aluno e cadastre-o como responsável financeiro.

34. Clique em "**Avançar**".





Por fim, o aluno aparecerá na relação de alunos matriculados, encerrando o processo seletivo.